



(pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik nr 1

.....

(miejscowość data)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sportu

.....

(pełna nazwa projektu)

W okresie od do

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Pełna nazwa:
2. Forma prawna:
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
4. Data wpisu:
5. Adres:
6. Adres do korespondencji (wypełnia się tylko jeżeli różni się od adresu podanego w pkt. 5.):
.....
7.
fon:
8. E-mail:
9. Nazwa banku:
10. Numer rachunku bankowego:
11. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:
.....
.....
12. Imię, nazwisko, nr. telefonu osoby do kontaktu:

Tele

II. Zakres projektu

1. Nazwa projektu:

.....

2. Termin i miejsce realizacji projektu:

3. Opis projektu:

.....

.....

4. Cele publiczne z zakresu sportu:

.....

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów

1. Całkowity koszt projektu: w tym:

- kwota wnioskowana z budżetu Miasta Sulmierzyce:

- środki własne:

L p	Rodzaj kosztów	Koszt całkowit y (zł)	Z tego z wnioskowa nej dotacji	Z tego ze środków własnych
1	Realizacja programów szkolenia sportowego			
2	Zakup sprzętu sportowego			
3	Pokrycie kosztów utrzymania obiektów sportowych			
4	Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach			
5	Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego			
6	Sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej			
7	Koszty obsługi administracyjnej dotyczącej zadania objętego dotacją (obsługa księgowa, usługi pocztowe i księgowe, prowizje bankowe)			
Ogółem:				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu

Źródło finansowania	z ł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, Środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Ogółem		10 0

Inne informacje dotyczące projektu:

1. Rzeczowe jak: tytuł prawny lokalu, posiadany sprzęt, materiały,

.....
.....

2. Zasoby kadrowe wnioskodawcy — przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

.....
.....

V. Oświadczam że:

- W zakresie związanym z naborem wniosków, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzanie ich do systemów informatycznych, osoby których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
- Wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

..... (podpisy osób upoważnionych)

Załącznik do wniosku:

- dokument potwierdzający udział w zawodach organizowanych przez polskie lub okręgowe związki sportowe
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa

**SPRAWOZDANIE
Z REALIZACJI PROJEKTU**

.....
(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od do

na podstawie Umowy nr

zawartej w dniu, pomiędzy

..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa beneficjenta)

Data złożenia rozliczenia:

Część I. Sprawozdanie z wykonania projektu

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o dotację? Jeśli nie — dlaczego?

.....
.....
.....

2. Opis wykonanego projektu

.....
.....
.....
.....
.....

Część II. Rozliczenie finansowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	Rodzaj kosztów (jak we wniosku dołączonym do umowy o dotacji, z uwzględnieniem ewentualnych zmian umowy).	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
1	Realizacja programów szkolenia sportowego			
2	Zakup sprzętu sportowego			
3	Pokrycie kosztów utrzymania obiektów sportowych			
4	Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach			
5	Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów w szkolenia sportowego			
6	Sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej			
7	Koszty obsługi administracyjnej dotyczącej zadania objętego dotacją (obsługa księgowa, usługi pocztowe i księgowe, prowizje bankowe)			
Ogółem				

2. Rozliczanie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (Zgodnie z umową)	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł		
Ogółem		100

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....
.....
.....

3.Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydruku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Załączniki (*wymienić jakie)

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się statut prawny beneficjenta dotacji,
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć beneficjenta)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu beneficjenta)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

POUCZENIE

1. Rozliczenie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą, tak aby wpłynęło w przewidzianym w umowie terminie na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Sulmierzycach.
2. Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
3. Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), daty jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta została z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.
4. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.

