**PROJEKT**

**Roczny program współpracy miasta Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2022.**

**§1. Postanowienia ogólne.**

Podstawą prawną „Rocznego programu współpracy miasta Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022”, jest ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z zm.) oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1535).

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:
2. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2021r. poz.1535);
3. Programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy miasta Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022;
4. Zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art.4 ustawy;
5. Organizacji – należy rozumieć przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy;
6. Dotacji – należy rozumieć przez to dotację w rozumieniu art.127 ust.1 pkt.1 lit. e oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1773);
7. Burmistrzu należy przez to rozumieć Burmistrza Sulmierzyc;
8. Gminie – należy przez to rozumieć Miasto Sulmierzyce;
9. Radzie-należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sulmierzycach;
10. Stronie internetowej – należy przez to rozumieć adres internetowy Urzędu Miejskiego w Sulmierzycach;

**3.** Obszary obejmujące Program:

1) sposób tworzenia Programu i przebiegu konsultacji;

2) cele współpracy organów samorządowych miasta z organizacjami pozarządowymi

3) zasady współpracy organów samorządowych Miasta z organizacjami pozarządowymi;

4) formy współpracy organów samorządowych Miasta z organizacjami pozarządowymi;

5) priorytetowe obszary współpracy;

6) zasady zlecania realizacji zadań publicznych;

7) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;

8) szczegółowy zakres współpracy finansowej: tematy konkursów, środki przeznaczone na realizację zadań publicznych oraz planowany harmonogram ich ogłaszania;

9) zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji;

10) sposób i okres realizacji Programu;

11) wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu;

12) sposób oceny realizacji Programu;

§ 2. **Cele współpracy**

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem, a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:

1)poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców miasta;

2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Miasta;

3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;

4) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć;

5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz ugruntowanie pozycji organizacji pozarządowych jako partnerów samorządu w działaniu na rzecz rozwoju lokalnego;

6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;

§ 3. **Zasady współpracy**

1. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Miasto kierować się będzie następującymi zasadami:

1) zasada partnerstwa – realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta, sugerowaniu zakresu współpracy;

2) zasada pomocniczości – oznacza, że Miasto powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

3) zasada efektywności – polega na wspólnym dążeniu Miasta i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

4) zasada jawności – urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Miasto współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

5) zasada uczciwej konkurencji oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą;

6) zasada suwerenności stron – oznacza, że współpracujące strony samodzielnie i w sposób należyty podejmują działania w zakresie współpracy;

§ 4. **Zakres przedmiotowy**

Program określa zakres, formę i zasady współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi w 2022 roku.

§ 5. **Formy współpracy**

1. Współpraca organów samorządowych Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Główne formy tej współpracy to:
3. współpraca w zakresie realizacji zadań publicznych poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań na zasadach określonych w Ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym poprzez wspieranie bądź powierzanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie bądź sfinansowanie ich realizacji;
4. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań, inicjatywach i osiąganych efektach poprzez stosowanie różnorodnych form komunikacji;
5. użyczanie lokali, obiektów sportowych, sprzętu;
6. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
7. wymiany dobrych praktyk pomiędzy przedstawicielami administracji publicznych i organizacji pozarządowych;
8. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli urzędu
9. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie i w odrębnej uchwale Rady;
10. pomoc w promowaniu działalności organizacji, zwłaszcza poprzez stronę internetową Miasta;
11. organizowanie wspólnych akcji i imprez na terenie Miasta;
12. uczestnictwo oraz organizowanie wspólnych imprez, uroczystości, spotkań itp.;
13. prowadzenie i aktualizowanie bazy danych o organizacjach pozarządowych;
14. promowanie działalności organizacji pozarządowych;
15. promowanie przekazywania 1% podatku dla organizacji pozarządowych, które działają na terenie miasta lub na rzecz jej mieszkańców;
16. obejmowanie patronatem Burmistrza przedsięwzięć organizowanych przez organizacje pozarządowe;
17. inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń wzmacniających organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Miasta;

§ 6. **Priorytetowe zadania publiczne.**

1. Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych w art.4 ust.1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Miasta.
2. W roku 2022 dla Miasta określa się następujące priorytetowe obszary, w ramach których będą zlecane do realizacji zadania publiczne pożytku publicznego.
3. rozwijanie aktywności społeczności lokalnej poprzez podtrzymywanie i upowszechnianie lokalnych i narodowych tradycji, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
4. działalność na rzecz rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
5. działalność na rzecz seniorów,
6. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
7. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
8. organizacja imprez kulturalno-sportowo-rozrywkowych dla mieszkańców miasta,
9. propagowanie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców miasta, ochrony i promocji zdrowia,
10. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
11. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
12. porządku i bezpieczeństwa publicznego,

§ 7. **Okres realizacji Programu i sposób jego realizacji.**

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań oraz ich opisy określone będą w warunkach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2022r.
3. Ogłoszenie o otwartych konkursach ofert podawane będzie na stronie internetowej w zakładce organizacje pozarządowe oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sulmierzycach;
4. Wszelkie informacje dla organizacji pozarządowych oraz informacje o ofertach złożonych w trybie art.19a ustawy będą publikowane na stronie internetowej oraz w sposób określony w ustawie.

§ 8. **Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

Program jest finansowany ze środków własnych miasta. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań publicznych, w szczególności na zlecanie zadań miasta organizacjom, zostanie określona w uchwale budżetowej miasta na 2022 rok - planuje się kwotę 45.000 zł.

§ 9. **Ocena realizacji programu, tworzenie programu i konsultacje społeczne.**

1. Burmistrz Sulmierzyc dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji na zasadach określonych w ustawie.
2. Burmistrz Sulmierzyc po zakończeniu realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku przedstawi radzie informację o sposobie realizacji programu.
3. Na podstawie sprawozdania przygotowywany jest kolejny roczny program.
4. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego jego okres obowiązywania, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

§ 10. **Sposób realizacji programu.**

1. Zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania, które program określa jako priorytetowe.
2. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
3. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:
4. powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
5. wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
6. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.
7. Na wniosek organizacji Burmistrz Sulmierzyc może zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, jeżeli spełnione są następujące warunki:
8. wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
9. zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
10. łączna kwota przekazanych środków finansowych tej samej organizacji nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł w roku kalendarzowym,
11. łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje.

§ 11. **Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzą: przedstawiciele Burmistrza Sulmierzyc (3 osoby), osoby reprezentujące organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie w liczbie co najmniej dwóch dla każdej ze stron.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.z 2020r.poz.256 i 695 z zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Burmistrz Sulmierzyc powołuje komisję konkursową i wybiera przedstawicieli organizacji spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich wiedzą specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
5. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
6. Komisja konkursowa przedstawi Burmistrzowi propozycje przyznania dotacji.
7. Burmistrz dokona ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
8. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
9. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sulmierzycach.

§ 12.**Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy opracowany jest przez Burmistrza Miasta Sulmierzyce w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok obowiązywania programu i niezwłocznie przekazywany do konsultacji.
2. Konsultacje przeprowadza się zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Sulmierzycach z dnia 26.10.2010r. nr XXXVI/217/2010 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji wraz z dokumentem przeznaczonym do konsultacji zamieszczane jest na stronie miasta Sulmierzyce, Biuletynie Informacji Publicznej, okienku dla organizacji pozarządowych.
4. Konsultacje mogą mieć formę:

a)pisemnej opinii w przedmiotowej sprawie,

b)bezpośrednich otwartych spotkań

1. Konsultacje uważa się za ważne, bez względu na liczbę podmiotów biorących
w nich udział.